No. de Acta: 04	Fecha: 16/04/2024	Nombre Dependencia: DT URABÁ-DARIÉN	
Lugar: SEDE ADMINISTRATIVA DT URABÁ-DARIÉN		Hora Inicio: 2.00 p.m.	Hora Final: 4:00 P.M

OBJETIVO:

Realizar cuarto comité de servicio al ciudadano de la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la instalación del Comité por parte de la directora territorial, con unas palabras de bienvenida y lectura del orden del día por parte de la profesional de relación con el ciudadano.

Agenda:

1. saludo
2. seguimiento a la operación
3. jornadas de notificación de cartas de indemnización.
4. jornadas móviles de atención
5. varios

1.Saludo por parte de la directora territorial.

Socializa al equipo que los 2 orientadores que faltan por contratar: Apartadó y Turbo lo serán directamente por la Unidad, no por el operador como es usual en este caso. Igualmente, se contratará personal adicional, consistente en 2 técnicos, 1 profesional y un coordinador como soporte al proceso de reparación individual acorde con la actualidad del proceso.

La directora comenta que en el comité del CRAV que se realizó hace poco, se abordó nuevamente la necesidad de un acogedor; por tal razón reitera a Luz Dary Hernández la directriz que impartió en el comité territorial que se dispone su presencia en el CRAV en este rol, de manera transitoria hasta que la administración municipal contrate la persona para esta labor. La funcionaria manifiesta estar a la espera de lineamientos por parte de talento humano ya que, al consultar, le impartieron directrices de esperar notificación por escrito a través de acto administrativo, debido a que se desmejorarían abruptamente las

condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo; por tanto, hasta que no se dicha notificación no se procede a desempeñar este rol en el CRAV. El caso lo tiene la Dra. Diana Candia y el profesional de seguridad y salud en el trabajo del nivel nacional.

2. La profesional zonal del operador outsourcing; Milgen Salazar Santos presenta reporte de cómo ha avanzado la operación durante del mes marzo.

En este momento el punto de Acandí es el único que no está operativo. La Back up asignada a Apartadó durante todo el mes de abril está cubriendo incapacidad de orientadora en el distrito de Turbo. Socializa que próximamente a algunos puntos se estará enviando mobiliario consistente en sillas, archivadores y MIFI.

Notificaciones de actos administrativos: se notificará de acuerdo con la capacidad de los orientadores y optimizando para estos efectos el sábado 27 de abril que se laborará en algunos puntos, como compensatorio del día 24 de abril que no habrá fluido eléctrico en los municipios.

3.Municipalización de indemnizaciones:
El profesional de reparación individual socializa las jornadas de entrega de cartas de indemnización que se han realizado y las que aún están pendientes por efectuar, durante el mes de abril

Municipio	Gros	Valores	Fecha jornada	Lugar
Apartadó	163	$ 3.174.295.410,00	9/04/2024	Auditorio principal SINTRAINAGRO Hora 02:00 pm
Carepa	67		9/04/2024	Auditorio Alcaldía municipal de Carepa Hora 09:00 am
Arboletes	51	$ 557.040.510,00	10/04/2024	Parque educativo los manglares Hora 02:00 pm
Chigorodó	78	$ 1.176.025.890,00	16/04/2024	Coliseo cubierto Unidad deportiva Jaime Ortiz Betancur km 1 vía Apartadó 09:00 am

Mutatá	46	$ 622.699.870,00	9/04/2024	Parque educativo manantial de vida Hora 02:00 pm
Necoclí	102	$ 1.388.062.520,00	9/04/2024	La casa de nuestras culturas de Necoclí Hora 02:00 pm
San Juan de Urabá	38	$ 443.702.740,00	10/04/2024	La casa de la cultura municipal Hora 09:00 am
San pedro de Urabá	57	$ 732.178.980,00	17/04/2024	Parque educativo para la reconciliación Hora 11:00 am
Turbo	189	$ 2.623.455.770,00	11/04/2024	Parque la bombonera Hora 09:00 am
Acandí	17	$ 214.705.400,00	18/04/2024	Coliseo julio cesar navarro Acandí Hora 02:00 pm
Riosucio	32	$ 476.994.310,00	18/04/2024	Punto de atención mi casita Azul Hora 11:00 am
Unguía	18	$ 212.052.750,00	2/04/2024	Auditorio Alcaldía municipal Unguía Hora 04:00 pm
Total	**858**	**$ 11.621.214.150,00**		

4. jornadas móviles de atención: para el mes de marzo se realizaron 4 jornadas móviles en San Vicente del Congo, resguardos los Mangos y Santacruz, resguardo el Volao, vereda el encanto.

Las jornadas programadas de abril: Consejo comunitario de Domingodó no se pudo realizar por solicitud de la comunidad por condiciones adversas de seguridad, resguardo los almendros, no se pudo llevar a cabo porque no se instaló el internet necesario para la jornada.

Se realiza jornada en resguardo Yaberadó y Resguardo Jaikerasavi. Se realizará jornada en la vereda San Martín de Apartadó, el Resguardo Canime y por último, el sábado 27 de abril a petición de la alcaldía municipal, se programó jornada para la comunidad de Cacarica en Turbo, en el marco del seguimiento a la sentencia de la CIDH.

Varios: toma la palabra la profesional de Valoración y registro y RNI Maria Viviana López, sobre la capacitación que debe proporcionarse a los enlaces municipales sobre el cargue de novedades en la herramienta SGV, la cual se programa para el día 23 de abril, en la que se contará con la participación de un orientador que pueda resolver todas las inquietudes que puedan presentarse.

La profesional de relación con el ciudadano informa sobre el gran número de actos administrativos pendientes por notificar, por el reducido número de orientadores se ha tornado muy difícil cumplir con esta actividad dentro de plazos razonables, ya que cada mes aumenta el número. La directora territorial determina que se consulte al nivel nacional la posibilidad de filtrar los actos de reparación individual como reconocimiento a la indemnización, para que sean notificados al momento de la entrega de la carta de indemnización, por parte del equipo de reparación.

El profesional de retornos y reubicaciones resalta la importancia de contar con evidencia por la jornada que no se realizó en Domingodó, ya que se trata de un compromiso de este proceso. Se indica que para el mes de julio (11 y 12) se tiene programada jornada en esta comunidad, si las condiciones de seguridad lo permiten.

Frente a las dificultades relativas a la solicitud de transporte para movilizaciones en el territorio, se acuerda que la profesional de relación al ciudadano elabore con el apoyo de los demás compañeros, una tabla que contemple los trayectos más frecuentes, en términos de valores y necesidad de trasbordos, para de esta manera contar con una base que posibilite a todo el personal acceso a esta información necesaria previa a una movilización. La directora propone enviar dicha tabla al nivel nacional con el fin que conozcan esta información y sea validada en el caso igualmente de los orientadores.

Se da por terminada de la reunión habiendo cumplido con el objetivo propuesto.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Consulta a nivel nacional posibilidad de filtro de AA de reparación individual	**Milgen Salazar y Glenia Vanegas**	**En el trascurso de la semana**
2. Elaborar tabla con valores de transporte para movilizaciones en el territorio	**Glenia Vanegas y equipo DT**	**Antes del próximo comité**
ANEXOS		
1. **2.** **3.**		

Responsable de la reunión:

Nombre: GLENIA VANEGAS ARANGO
Cargo: profesional relación con el ciudadano
Dependencia. DT Urabá-Darién

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta: 04	**Objetivo:** Realizar cuarto comité de servicio al ciudadano.
Fecha de Reunión: 16/04/2024	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Milagen Yurleidis Salazar	N/A	UARIV-OS	msalazar@os.uariv.com	3146669947	Milagen Salazar S.
2	Claudia Yaneth Sanchez	N/A	Ciudadanos	ciudadanos	2454	
3	Mariany Fuentes Z.	N. A.	Nación Territorio	mariany.fuentes	3004431133	
4	Liliana Conduno	N/A	UAR	Liliana.Conduno	3218413489	
5	JOSE ANTONIO SILVA MORA	N/A	Rep. Individual	JOSE.SILVA@	3202291674	JOSE SILVA
6	Ma Viviana López Cardona	N/A	SVR-SRNI	mariavi.lopez@ unidadvictimas.gov.co	3148168199	
7	Jeydermon Gonzalez	A	SNARIV	jeydermon.gonzalez	3017570659	
8	Beatriz Elvira García G.	A/A	RyR Reparación Integral	beatriz.garcia@	3006333231	
9	Luz Hernandez	N/A	Profesional Universitario	luz.hernandez@	2458	
10	Danilo Santiago Bonilla	A	DT Urabá Dosquebradas	danilo.santiago@	2478	
11	Iris Gomez Argel	A	DT Urabá Retornos	iris.gomez@unidadvictimas	3128855895	
12	Diego Luis Cordoba	AF	Retornos	diego.cordoba	3148063892	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y ESTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta: 04 **Fecha de Reunión:** 16/04/2024	**Objetivo:** Realizar cuarto comite de servicio al ciudadano.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jaime Sanchez	N/A	R.P	jaime.sanchez	2470	
2	Ricardo Alejandro Espitia Sandoval	N/A	Retornos y Reubicaciones	mesa.espitia@	2455	
3	Leslie Paz	NA	Dirección Territorial	leslie.paz@unidad		Paz
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica